

Asistent/ka veletrhů

Do našeho týmu hledáme aktuálně novou posilu, kolegu / kolegyni, který/á bude spolupracovat na organizaci veletrhů v zahraničí.

Co u nás budete dělat?

- Spolupracovat na realizaci veletrhů v zahraničí
- Organizačně zajišťovat svěřené veletržní projekty v zahraničí
- Komunikovat s českými vystavovateli
- Jednat s dodavateli
- Zajišťovat doprovodné programy na veletržích
- Spolupracovat na přípravě rozpočtů
- Vyhodnocovat akce
- Zpracovávat obchodní nabídky a následně je prezentovat u zákazníků

Co je pro nás důležité?

- Minimálně SŠ vzdělání (preferujeme VŠ vzdělání)
- Pokročilá znalost AJ, znalost dalších jazyků vítána (španělština, ruština, němčina)
- Reprezentativní vystupování a komunikační dovednosti
- Znalost MS OFFICE na uživatelské úrovni
- Organizační schopnosti
- Spolehlivost, pečlivost
- Týmový hráč
- Řidičský průkaz výhodou
- Praxe výhodou, nikoliv podmínkou

Co získáte, když k nám nastoupíte?

- Získáte zkušenosti v oblasti veletrhů a výstav v úspěšné a stabilní společnosti
- Možnost spolupráce na prestižních mezinárodních veletržních akcích
- Zajímavou a různorodou práci
- Budete cestovat po celém světě
- Možnost dalšího rozvoje a profesního růstu

V případě, že splňujete dané požadavky, zašlete prosím svůj životopis na adresu: jakub.salom@zephyr.cz. Odpovíme pouze vybraným uchazečům.